



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग दोन-पुरवणी

वर्ष २, अंक ११]

गुरुवार ते बुधवार, मार्च १७-२३, २०१६/फाल्गुन २७-चैत्र ३, शके १९३७-१९३८

[पृष्ठ १९, किंमत : रुपये ३५

प्राधिकृत प्रकाशन

BY THE DIRECTORATE OF INDUSTRIES (C.S.P.O.), NEW ADMINISTRATIVE BUILDING, MUMBAI 400 032, GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

CENTRAL STORES PURCHASE ORGANISATION

1. Sealed tender will be received on the form prescribed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer in his office at New Administrative Building, Opp. Mantralaya, Mumbai 400 032, and/or concerned Department upto the dates and time mentioned for the supply of stores as per Schedules attached.

2. Prescribed Tender Form will be available from concerned office on non-refundable payment basis on any working day between 11-30 a.m. and 3-00 p.m.

2-A. Tenderers should quote rates for F.O.R. destination and submit the quotation in Printed Tender Form. They should state the earliest delivery period necessary for completion of the order.

3. The origin of stores offered whether Indian or Foreign and in the case of the former State in which it is manufactured, should be clearly stated against each article.

4. Tenderers should submit tenders in two envelopes as below :-

(A) The first envelope should contain technical information of the unit such as—

- (a) Demand Draft in respect of EMD,
- (b) Copies of PMT SSI / CSPO / NSIC / DGS and D Registration,
- (c) List of installed machinery,
- (d) VAT/CST Registration,
- (e) Sales Tax/value added tax clearance certificate form the competent authority upto 31st December of previous year,
- (f) Details regarding participation of such Tender Enquiry in the past, if any,
- (g) If the tenderer is a trader he should furnish current & Valid authorisation letter from the manufacturer,
- (h) This envelope should be marked as **"Technical Tender Envelope"**.

(B) The second envelope should contain only price Tender Form, quotations and conditions.

This envelope should be marked as **"Commercial Tender Envelope"**. Both the above envelopes should be put and sealed in a single envelope while submitting to the purchaser with Tender No. and date of opening of the tender.

Tenders should not submitted as per the above prescribed manner will be treated as invalid.

The right to ignore any tender which fails to comply with the above instructions is reserved. All outstation tenders should be sent within time limit by Registered Post. Delay in postal delivery will not be considered.

5. Opening of Tender.—The tenderers are at liberty to be present or authorise their representative to be present at the opening of tender at the time and date specified in the Schedule alongwith authorisation letter.

6. The Development Commissioner (Inds.) and C.P.O. or any other purchaser does not pledge himself to accept the lowest or any tender and reserves to himself right of accepting the whole or any part of the tender or portion of the quantity offered against any item and the tenderer shall supply the same at the rate quoted. The tenderer is at liberty to quote for the whole or any portion of the quantity of any item or state that the rate quoted shall apply if the entire quantity of any such item is taken from him.

7. In the event of the order being placed against any of the tenderers and if the tender fails to supply any stores according to the terms and conditions of acceptance of tender or fails to replace any stores rejected by the Directorate or by any person on his behalf within such time as may be stipulated. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing

Officer or any other purchaser shall be entitled to purchase such stores from any other source and such price as the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer or any other purchaser shall in his sole discretion think fit.

If action as stipulated above is taken :-

- (1) The offer of the defaulting contractor will not be considered,
- (2) The defaulting contractor will be penalised to the extent of the difference in the rates or 10 per cent of the value of the earlier order, whichever is higher,
- (3) If the defaulting contractor fails to pay the penalty he will be permanently deleted from the list of approved contractors of the C.S.P.O. and the registration deposit of the contractors will be forfeited to Government.

8. In the case of non-delivery and / or delayed delivery against an order placed with the tenderer. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, reserves to himself the right to impose such penalty in his sole discretion as he thinks fit.

9. (a) Tenders should be accompanied by Earnest Money deposit as indicated in Schedule attached (in Demand Draft). The Earnest Money deposit will be forfeited if the tenderer fails to complete the contract according to his tender, if accepted. Tender without Earnest Money deposit will not be considered.

(b) Successful Tenderer will be required to pay a sum fixed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer as security deposit and enter into an agreement for the performance of the contract.

(c) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, may exempt firms of standing from payment of Earnest Money deposit and / or security deposit in respect of tenders of contracts placed by this office. If the firms produce from the Director of Supplies and Disposals, Mumbai, a certificate to the effect that they are exempted from payment of security deposit or Earnest Money deposit in the case of contracts placed with them or tenders invited by Directorate General of Supplies and Disposals, Government of India. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, however, reserves to himself the right to ask for security deposit from them against any contracts placed with them by this office, if and when found necessary by him.

(d) Following categories are exempted from payment of E.M.D. :-

- (i) Factory located in Maharashtra State quoting for the items registered with D.G.S. and D.,
- (ii) Government and Semi-Government undertakings,
- (iii) S.S.I. Units permanently registered with D.I., Maharashtra State and for the Items manufactured by them (Registration should be valid),
- (iv) S.S.I. Units registered with N.S.I.C. located anywhere in the Country for the items manufactured by them,
- (v) Suppliers registered with C.S.P.O. (Maharashtra State) only for the item mentioned in certificate (Registration should be valid one) relevant copy of the certificate be attached to the quotation failing which quotation will not be considered.

The tenderers other than above categories should pay E.M.D. @ 3% or maximum Rs. 5,000 in the form of Demand Draft or Treasury Chalan in the name of Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai ; failing which quotations will be rejected.

(N.B.—S.S.I. Units—Tenderers may refer the G. R. No. SPO. 1088/(2512)/IND-6, dated 2nd January 1992 for detailed information such as concessions, preferences, reservation given to S.S.I. Units.)

(e) The successful tenderers should pay Security Deposit @ 3% of the Quantity Contract of purchase value, the amount mentioned in offer letters. However, In the following categories of tenders are exempted from the payment of the Security Deposit :-

- (1) Supplier registered with D.G.S. and D. having factories in Maharashtra.
- (2) Supplier registered with C.S.P.O. on the list of approved suppliers for the value of stores amounting to Rs. 25,000 only.
- (3) The S.S.I. Units permanently registered with Director of Industries and the units registered or associated with Maharashtra State Khadi and Village Industries Board upto Rs. 50,000 of purchase value.

As per 3 above for purchase of stores more than Rs. 50,000, Security Deposit will be charged @ 3% of the total value or Rs. 50,000 maximum.

10. Certified copy of valid Sales Tax/VAT clearance certificate the prescribed form should be enclosed with the tender. Quotations received without the above certificate are liable to be rejected.

11. *Samples.*—Tender samples are not required unless specifically called for quotations without samples / testing charges, where samples are specifically called for are liable not be considered.

Samples should be affixed with a label showing—

- (a) Name and address of the firm.
- (b) Tender No.
- (c) Opening date of tender.

12. Tenderers convicted on an offence under the Bombay Prohibition Act, 1949, or the Bombay Opium Act, 1936, will be considered ineligible for being given contracts.

13. *Release of controlled materials.*—Tenderers who do not stipulate conditions regarding release of controlled materials may be given preference.

14. *Extension of time.*—(i) As soon as it is apparent that contract dates cannot be adhered to, an application shall be sent to the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer.

(ii) Without prejudice to the foregoing rights, if such failure to deliver in proper time as aforesaid shall have arisen from any cause, which the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer may admit as a reasonable ground for an extension of the time (and his decision shall be final). He may allow such additional time as he considers to be justified by the circumstances of the case.

(iii) Provided always that any failure or delay on the part of sub-contractors though their employment may have been sanctioned shall not be admitted as a reasonable ground for any extension of time or for exempting contractor from liability for any such loss or damage, as aforesaid and provided further that no extension shall be allowed unless application for it shall, in the opinion of the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer (which shall be final), have been made and in his opinion is justified.

(iv) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai reserves the rights to call for break-up of the quotation where necessary.

15. Offers Small Scale Industries quoting their registration number with the Directorate of Industries, Maharashtra and National Small Scale Industries Corporation (Government of India) shall be only for items of approved programme of manufacture of the contesting Small Scale Industries Unit. Likewise, the Offers of State Industrial Co-operative Association, Maharashtra State shall be on behalf of the member Industrial Co-operative Societies only and those of M.S.S.I.D.C. shall be on behalf of S.S.I. Units registered with the Directorate of Industries of Maharashtra State and restricted to products of their own manufacture. S.S.I. Units holding single page registration certificate will not be considered for E.M.D. exemption and other facilities/concessions etc.

Note.—

(1) *Tender Sample.*—Analysis Reports on Tender Samples will not be furnished to Tenderers.

(2) *Quotations offered by Tenderers.*—Tenderers should, if not in a position to quote for entire quantity and for delivery as required, state specifically the quantity which they can deliver at the prices quoted and according to the required delivery silence on the point will entail responsibility for supply at quoted prices in full quantities as per required delivery.

(3) *Packing.*—Packing proposed to be employed should be clearly stated giving details of the charges for all alternative pack.

(4) Failure to observed any of the conditions mentioned above will result in the quotations being summarily rejected.

(5) *N.B.*—Special consideration would be given in the case of Tenderers quoting the requirements of Maharashtra Government with Indian Standards Specifications and those with quality markings.

Goods should be despatched at carrier's risk failing which they should be properly covered by transit insurance with Government Insurance Fund, MHADA Building, Mumbai 400 051. However, the supplier will be responsible until the entire stores contracted for arrive in good condition at Destination.

16. *General Instructions*—

- (1) Priced Tender Form should be returned duly filled, signed with seal, failing which quotation will not be considered.
- (2) Tenderers should submit their quotations in original.
- (3) The tender should quote all inclusive (*i.e.* Basic Rate, State and Central levies, packing, freight charges etc.)

F.O.R. Destination rate. The rate of VAT / CST included in the above rate should be shown separately.

- (4) *Fall Clause.*—It is a condition of the contract that the price at which the Contractor will supply the stores should not exceed the lowest price charged by the Contractor to any customer during the currency of the rate contract and that in the event of the prices going down below the rate contract prices the Contractor shall promptly furnish such information to the Development Commissioner (Inds.) and the concerned Purchasing Officer to enable him to amend the contract rates for subsequent supplies.
- (5) Exact, earliest and clear delivery period should be quoted.
- (6) It will be the responsibility of the Tenderer to inform this office within the validity period of the quotation in the event of the stores offered ex-stocks being sold elsewhere. Failure to comply with this instruction shall be construed to mean that the stores are available ex-stock during the validity period.
- (7) Tenderers should indicate the rates in Metric System of Weights and Measures or in any equivalent Weights and Measures before showing conversion rates.
- (8) Tenderers may quote rates for equivalent makes, stores also and should indicate specifically the make of spare parts, *i.e.* genuine, imported equivalent make or indigenous. They are required to give guarantee for premature ware, exact fitness and satisfactory performance of the parts offered other than the genuine (original manufacture of the machinery).
- (9) Ex-stock offer or those on Tenderer's own import licence will only be preferred.
- (10) Tenderers should state the place of inspection of the stores offered. If the goods are offered for inspection, outside Maharashtra State, the Tenderer will have to bear all expenditures of inspection carried out either by this office or through the Directorate General of Supplies and Disposals.
- (11) The Tenderers should please note that Tender Form should be filled in serial order of item Nos. 1, 2, 3 etc., and the rates accordingly, typed in column No. 2 of the Printed Tender Form, in original and also on the counterfoil the rate of each item and other details should be given as required under each column. If the specifications are different than those prescribed in the tender, they should be shown on a separate page but the rates for these items should be indicated on the printed form.
- (12) The samples for the quoted items must be submitted alongwith quotations.
- (13) Samples destroyed in tests will not be returned and no payment made therefore.
- (14) The tenderers will have to supply the stores exactly as per Tender Enquiry Specification and will be responsible to replace the defective supply at his risk and cost.
- (15) The supplier should undertake to extend the validity of the Bank Guarantee, if offered as security deposit in case, the supply of stores is delayed beyond the validity period of the Bank Guarantee.
- (16) Conditional offers received other than the specified conditions mentioned in the tender enquiry are liable for rejection.
- (17) Any correspondence regarding reduction in price unless asked for after opening of tender enquiry will not be entertained at all and their tender will be liable for rejection.
- (18) The tender should attach a copy of the power of attorney in respect of the persons who attends the C.S.P.O. for tender opening further follow-up work and also who is authorised to sign tenders, agreement and other relevant documents.
- (19) If there are any specific Government Directives such as reservation of items for units in Maharashtra, non-eligibility of price preference to SSI units etc. for particulars item the same would be applicable irrespective of the fact that it has not been incorporated in the tender notice.
- (20) The tenderer should invariably quote a list of documents enclosed with the tender and the list should be duly signed by the authorised person.
- (21) The firm from Mumbai, should submit the tender in P.T.F. and the firm outside Mumbai who are not in a position to purchase P.T.F. can enclose I.P.O./D.D. alongwith their tender in lieu of P.T.F. but they should mentioned in their tender that all tender enquiry conditions are acceptable to them or Tender Notice is also available on the website. A Copy of the Tender Form may also be downloaded from the website www.maharashtra.gov.in such downloaded form should be accompanied by an Indian Postal Order or Demand Draft of Rs. 2,000 in favour of Development Commissioner (Industries) & C.P.O., Mumbai, at the time of submission of the tender.
- (22) The prices should be firm during the validity period of the contract. No price escalation on any account shall be taken into consideration.

अधिष्ठाता, सर ज. जी. समूह रुग्णालये, मुंबई

निविदा सूचना

अधिष्ठाता, सर ज. जी. समूह रुग्णालये, मुंबई यांच्या वापराकरिता निम्ननिर्देशित यादीतील यंत्रसामग्री खरेदी करण्यासाठी दोन लिफाफा पद्धतीनुसार उत्पादक, अधिकृत पुरवठादार यांचेकडून मोहोरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत :-

अ. क्र. (१)	यंत्रसामग्रीचे नाव (२)	नग (३)	निविदा फॉर्मची किंमत (४) (रुपये)
१	बॅचटोप सॅट्रीप्यूज	१	७२५
२	लॅबोरेटरी इन्क्यूबेटर	१	७२५
३	हॉट एअर ओवन	१	७२५

(१) निविदेच्या अटी आणि शर्ती निविदेसोबत पुरविण्यात येतील. निविदा अधिष्ठाता, सर ज. जी. समूह रुग्णालये, मुंबई येथे १० मार्च २०१६ ते ३० मार्च २०१६ या कालावधीत कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी ११-०० ते दुपारी १-०० आणि दुपारी २-०० ते संध्याकाळी ४-०० च्या दरम्यान नियमाप्रमाणे निविदा शुल्क (ना-परतावा) रोख भरल्यानंतर मिळतील.

(२) वर दर्शविल्याप्रमाणे निविदा क्रमांक आणि तारीख उपलिखित केलेल्या मोहोरबंद लिफाफ्यातून निविदा अधिष्ठाता, सर ज. जी. समूह रुग्णालये, मुंबई यांचेकडे दिनांक ३० मार्च २०१६ पर्यंत दुपारी १२-०० वाजेपर्यंत स्वीकारल्या जातील.

(३) अधिष्ठाता, सर ज. जी. समूह रुग्णालये, मुंबई यांनी निविदेतील परिमाण कमी किंवा अधिक करण्याची आणि कोणतेही कारण न देता निविदा नाकारण्याचा अधिकार स्वतःकडे राखून ठेवला आहे.

(४) निविदा सूचनेतील समाविष्ट बाबींपैकी काही बाबी वगळण्याचे अधिकार अधिष्ठातांनी राखून ठेवले आहेत.

(५) उपस्थित असलेल्या निविदाकारांच्या किंवा त्यांच्या प्रतिनिधींच्या उपस्थितीत दिनांक ३० मार्च २०१६ रोजी दुपारी ३-०० वाजता उघडण्यात येतील.

अधिष्ठाता,
सर ज. जी. समूह रुग्णालये, मुंबई.

DEAN, SIR J. J. GROUP OF HOSPITALS, MUMBAI**Tender Notice**

Sealed tender by two envelope two bid system invited from the Manufacturer and authorized agents/suppliers for the supply of following items for the use of Blood Bank of Sir J. J. Group of Hospitals, Mumbai :—

Sr. No..	Name of the Equipment		Quantity	Consolidated Cost of Tender Form	
(1)	(2)		(3)	(4)	
				(Rs.)	
1	Benchtop Centrifuge	.. ..	1	725	
2	Laboratory Incubator	.. ..	1	725	
3	Hot Air Oven	.. ..	1	725	

(1) The Tender format terms and conditions along with detailed specification of the above will be available between 10th March 2016 to 30th March 2016 from the office of the Dean, Sir J. J. Group of Hospitals, Mumbai on any working day between 11-00 a.m. to 1-00 p.m. and 2-00 p.m. to 4-00 p.m. on payment of tender price as per rule (Non-refundable).

(2) The tender in sealed cover super scribed with tender number and date as indicate (as mentioned in the terms and conditions) should be submitted to the office of the Dean, Sir J. J. Group of Hospitals, Mumbai on or before 30th March 2016 upto 12-00 noon.

(3) The undersigned reserve the right to enhance or reduce the quantity or to delete any items to accept any tender in full or in part to reject any or all tender without assigning any reason whatsoever.

(4) Tender reached in the prescribed time limit shall be opened on 30th March 2016 at 3-00 p.m.

क्र. जजीरु/खरेदी विभाग/निविदा/रक्तपेढी-एसबीटीसी/२५१४-१६/२०१६,
दिनांक ९ मार्च २०१६.

Dean,
Sir J. J. Group of Hospitals,
Mumbai.

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, बोरीवली, मुंबई

ई-निविदा सूचना

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, बोरीवली, मुंबई यांचे कार्यक्षेत्रातील मुंबई व कोपरी, ठाणे येथील ३ आदिवासी मुलांची वसतिगृहे (१-गौतम मुलांचे शासकीय वसतिगृह, गोरेगाव, क्षमता १५०, २-आदिवासी मुलांचे शासकीय वसतिगृह, मुंबई (संभाव्य)-क्षमता १०००, ३-आदिवासी मुलांचे शासकीय वसतिगृह, मुंबई (संभाव्य)-क्षमता १२५ व १ आदिवासी मुलींचे शासकीय वसतिगृह, कोपरी क्षमता ७५ अशा ४ वसतिगृहांमधील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ मध्ये नाश्ता तसेच दोन वेळा पोटभर जेवण पुरविण्यासाठी भोजन ठेक्यासाठी खालीलप्रमाणे २ लिफाफे पद्धतीच्या ऑनलाईन जाहीर ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत.

सदरच्या ई-निविदा दिनांक १४ मार्च २०१६ ते ३१ मार्च २०१६ या कालावधीत वेळ १०-०० ते १७-३१ पर्यंत ऑनलाईन स्वीकारली जाईल. ई-निविदेतील अटी व शर्ती, निविदा इत्यादी माहिती <https://tribal.maharashtra.etenders.in> या संकेतस्थळावर पहावयास मिळतील. सदर निविदा संपूर्ण अथवा अंशतः नाकारणे किंवा पुन्हा मागविणे याबाबतचे सर्व अधिकार प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, बोरीवली, मुंबई यांनी राखून ठेवलेले आहेत. ई-टेंडरिंगबद्दल अधिक माहितीसाठी ०२०-३०१८७५०० या दूरध्वनीवर संपर्क साधावा.

क्र. पुरवठा-भोटे २०१६-१७/प्र.क्र./का-१(२)/मुंबई ३१५,
दिनांक ८ मार्च २०१६.

प्रकल्प अधिकारी,
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,
बोरीवली, मुंबई.

वैद्यकीय अधीक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, बदलापूर, तालुका अंबरनाथ, जिल्हा ठाणे

निविदा सूचना

वैद्यकीय अधीक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, बदलापूर हे खाली नमूद केल्यानुसार रुग्णालयीन कपडे धुलाईकरिता इच्छुक ठेकेदारांकडून कपडे धुलाईची दरपत्रके मागवित आहेत :-

अ.क्र. (१)	कपड्यांचा तपशील (२)	वार्षिक कपड्यांची अंदाजे संख्या (३)
१	पांढऱ्या चादरी	१००० ते १५००
२	सोलापुरी चादरी	३०० ते ३५०
३	उशी कव्हर	१००० ते १५००
४	हिरवे पडदे	२०० ते २५०
५	पेशंट गाऊन/शर्ट	३०० ते ३५०
६	ब्लॅकेट	१०० ते १५०
७	टॉवेल व इतर	३०० ते ४००

वर नमूद केलेली कपड्यांची संख्या ही आंतररुग्णांच्या संख्येवर अवलंबून असल्याने या संख्येत कमी-जास्त बदल होण्याची शक्यता आहे. इच्छुक ठेकेदारांनी आठवड्यातून किमान दोन वेळा स्वखर्चाने रुग्णालयातून कपडे घेऊन जावे लागेल व तीन दिवसात धुलाई करून परत आणून द्यावे लागतील. कपडे फाटल्यास किवा हरविल्यास त्याची भरपाई ठेकेदाराकडून घेण्यात येईल. कपडे धुलाईकरिता वॉशिंग पावडर, नीळ, पाणी, वीज यांची सोय ठेकेदाराने स्वखर्चाने करावयाची आहे.

कपडे धुलाईचा कालावधी दिनांक १ एप्रिल २०१६ ते दिनांक ३१ मार्च २०१७ असा राहील. इच्छुक ठेकेदारांनी कपडे धुलाईचे प्रतीनग दर नमूद करून सीलबंद लिफाफे दिनांक १७ मार्च २०१६ पूर्वी या कार्यालयास सादर करावेत. प्राप्त झालेली दरपत्रके स्वीकारणे अथवा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा अधिकार हे कार्यालय राखून ठेवीत आहेत.

दूरध्वनी क्र. ०२५१-२९१०६११

Email Id- rhbadlapur@gmail.com

क्र. ग्रा.रु.ब/स्वच्छता/दरपत्रके/२००/१६,
दिनांक ९ मार्च २०१६.

वैद्यकीय अधीक्षक, वर्ग-१,
ग्रामीण रुग्णालय, बदलापूर,
ता. अंबरनाथ, जिल्हा ठाणे.

अधिष्ठाता, ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे

प्रथम मुदतवाढ

मा. अधिष्ठाता, ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे-१ हे उत्पादक/अधिकृत विक्रेते व पुरवठादार/वितरक यांचेकडून सन २०१६-२०१७ या कालावधीकरिता खालील नमूद बाबींचा पुरवठा करण्यासाठी दोन लिफाफा पद्धतीने जाहीर निविदा मागवीत आहेत :-

अ.क्र. (१)	पुरवठा करावयाच्या बाबीचे नाव (२)	कोऱ्या निविदा अर्जाची किंमत (३)
		रुपये
१	प्राणवायू (आय.पी.)	२,०००
२	नायट्रस ऑक्साईड (आय.पी.)	१,०००
३	कार्बनडाय ऑक्साईड (आय. पी.)	२५०
४	द्रवरूप प्राणवायू (आय.पी.)	२,०००

(१) निविदाचे विहित नमुन्यातील कोरे निविदा फॉर्म दिनांक १७ मार्च २०१६ ते दिनांक ३१ मार्च २०१६ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११-०० ते दुपारी १-०० वाजेपर्यंत या रुग्णालयातील प्राणवायू पुरवठा विभाग या कार्यालयात मिळतील.

(२) निविदेच्या कोऱ्या फॉर्मची किंमत (परत न मिळणारी) रोख भरावी लागेल. कोऱ्या निविदा फॉर्मची किंमत मनीऑर्डरद्वारा स्वीकारली जाणार नाही. तसेच कोरे निविदा फॉर्म टपालाद्वारे पाठविले जाणार नाहीत.

(३) संपूर्ण भरलेल्या निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक १ एप्रिल २०१६, दुपारी ३-०० वाजेपर्यंत असून त्यानंतर प्राप्त झालेल्या निविदा स्वीकारल्या जाणार नाहीत.

अधिष्ठाता,
ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे.

DEAN, SASSOON GENERAL HOSPITAL, PUNE***FIRST EXTENSION***

The Dean, Sassoon General Hospital, Pune-1 called Sealed Tenders Forms for Suppliers, Manufacturers and Dealers for the following material for the year 2016-2017 :—

Sr. No. (1)	Category and Details of Items (2)	Cost of Blank Tender Form (3)
		Rs.
1	Oxygen (I.P.)	2,000
2	Nitrous Oxide Gas (I.P.)	1,000
3	Carbon Di Oxide (I.P.)	250
4	Liquid Oxygen (I.P.)	2,000

(1) The Blank Tender Forms are available from 17th March 2016 to 31st March 2016 during office hours between 11-00 a.m. to 1-00 p.m. in the Office of the Oxygen Department, Sassoon General Hospital, Pune. The Blank Tender Forms are available on cash payment (non-refundable) as shown against each item.

(2) Cost of Blank Tender Form will not be accepted by Money Order or any other form *i.e.* D.D. Tender Form will not be sent by Post.

(3) The filled Tender Forms should reach in the Office of the Administrative Officer, Sassoon General Hospital, Pune on or before 1st April 2016 upto 3-00 p.m. The Tenders received late will not be considered.

Dean,
Sassoon General Hospital, Pune.

विशेष पोलीस महानिरीक्षक (कारागृह), दक्षिण विभाग, भायखळा, मुंबई

ई-निविदा सूचना

तमाम लोकांना कळविण्यात येते की, दिनांक १ एप्रिल २०१६ ते दिनांक ३१ मार्च २०१७ या कालावधीसाठी दक्षिण विभागांतर्गत कोकण महसूल विभागातील (१) मुंबई मध्यवर्ती कारागृह, (२) ठाणे मध्यवर्ती कारागृह, (३) तळोजा मध्यवर्ती कारागृह, (४) भायखळा जिल्हा कारागृह, (५) कल्याण जिल्हा कारागृह, (६) अलिबाग जिल्हा कारागृह, (७) सावंतवाडी जिल्हा कारागृह व (८) रत्नागिरी विशेष कारागृह या कारागृहांमध्ये बंदीस्त असलेल्या बंदी बांधवांना सन २०१६-२०१७ करिता दैनंदिन आहारासाठी लागणाऱ्या खाद्योपयोगी अन्नधान्य, कडधान्य, डाळी, न्याहरीचे पदार्थ, चहा, स्निग्ध पदार्थ, मसाल्याचे पदार्थ, भाजीपाला, हिरवा मसाला, पाव, स्वच्छताविषयक वस्तू, अंडी, दूध व पौष्ठीक आहार या वस्तुंची खरेदी ई-निविदा पद्धतीने करावयाची आहे. यासाठी असलेल्या अटी व शर्ती तपशील खालीलप्रमाणे आहेत. निविदाकारांनी सदर अटीच्या अधीन राहून गटनिहाय ऑनलाईन ई-निविदा प्रणालीमध्ये भाग घेण्यात यावा :-

ई-निविदा तपशील

Schedule -A

Seq. No.	MPD Stage	Vendor Stage	Start Date and Time	Expiry Date and Time	Envelopes
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Release Tender	..	17th March 2016, 10-00 a.m.	17th March 2016, 17-30 p.m.	...
2	..	Tender Download	17th March 2016, 17-31p.m.	6th April 2016, 13-00 p.m.	Commercial Envelope C1, Technical Envelope T1
3	..	Bid Preparation	17th March 2016, 17-31 p.m.	7th April 2016, 23-00 p.m.	Commercial Envelope C1, Technical Envelope T1
4	Close For Technical Bid	..	7th April 2016, 23-01 p.m.	8th April 2016, 17-30 p.m.	Technical Envelope T1
5	Close For Price Bid	..	7th April 2016, 23-01 p.m.	8th April 2016, 17-30 p.m.	Commercial Envelope C1,
6	-	Bid Submission	8th April 2016, 17-31 p.m.	12th April 2016, 15-00 p.m.	Commercial Envelope C1, Technical Envelope T1
7	Technical Bid - Opening	..	12th April 2016, 15-01 p.m.	13th April 2016, 18-00 p.m.	Technical Envelope T1
8	Price Bid Opening	..	12th April 2016, 15-01 p.m.	13th April 2016, 18-00 p.m.	Commercial Envelope C1,

टीप.—वरील कामाचे ई-निविदा वेळापत्रक, सूचना व आवश्यकता भासल्यास मुदतवाढ नोटीस आणि निविदा उघडण्याचा दिनांक व ठिकाण हे कारागहाच्या <https://mpd.maharashtra.etenders.in> या संकेतस्थळावर (Press Notice/Corrigendum) देण्यात येईल.

कारागृहनिहाय फॉर्म फी व बयाणा रक्कम खालीलप्रमाणे

अ. क्र. गटाचे नाव	मध्यवर्ती कारागृह			जिल्हा कारागृह				विशेष का.
	मुंबई	ठाणे	तळोजा	भायखळा	कल्याण	अलिबाग	सावंतवाडी	रत्नागिरी
फॉर्म फी	रुपये १५,०००	रुपये १५,०००	रुपये १५,०००	रुपये १०,०००	रुपये १५,०००	रुपये ३,०००	रुपये ३,०००	रुपये ३,०००
गटनिहाय बयाणा रक्कम								
१ धान्य	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	५०,०००	५०,०००	१०,०००	५,०००	१०,०००
२ धान्य दळण	१,००,०००	१,००,०००	. . .	. . .	. . .	५,०००	. . .	. . .
३ कडधान्य व डाळी	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	५०,०००	५०,०००	१०,०००	५,०००	५,०००

अ. क्र. गटाचे नाव	मध्यवर्ती कारागृह			जिल्हा कारागृह				विशेष का.
	मुंबई	ठाणे	तळोजा	भायखळा	कल्याण	अलिबाग	सावंतवाडी	
फॉर्म फी	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये
४ न्याहरीचे पदार्थ	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५,०००	१०,०००	५,०००	५,०००	५,०००
५ चहा	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५,०००	१०,०००	५,०००	५,०००	५,०००
६ स्निग्ध पदार्थ	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१०,०००	५०,०००	५,०००	५,०००	५,०००
७ मसाल्याचे पदार्थ	१०,०००	१०,०००	१०,०००	५,०००	५,०००	५,०००	५,०००	५,०००
८ भाजीपाला	५०,०००	५०,०००	१०,०००	५,०००	५०,०००	१०,०००	५,०००	५,०००
९ हिरवा मसाला	५०,०००	५०,०००	१०,०००	५,०००	१०,०००	५,०००	५,०००	५,०००
१० पाव	१०,०००	५,०००	५,०००	५,०००	५,०००	. . .	. . .	. . .
११ स्वच्छताविषयक वस्तू.	५०,०००	५०,०००	१०,०००	५,०००	१०,०००	५,०००	५,०००	५,०००
१२ रुग्णबंदी आहार	५,०००	५,०००	५,०००	५,०००	५,०००	. . .	५,०००	. . .
१३ दुग्धजन्य पदार्थ	१,००,०००	१,००,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५,०००	५,०००	५,०००
१४ पौष्टिक आहार	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५,०००	१०,०००	५,०००	५,०००	५,०००

निविदेबाबत अटी व शर्ती :

(१) फॉर्म फी रक्कम प्रत्येक कारागृहाकरिता वरीलप्रमाणे ऑनलाईन पेमेंट गेटवेद्वारेच स्वीकारण्यात येणार आहे.

(२) बयाणा रक्कम ही वरील तक्त्याप्रमाणे कारागृहाकरिता गटनिहाय ऑनलाईन पेमेंट गेटवेद्वारेच स्वीकारण्यात येणार आहे. सदरची बयाणा रक्कम भरणा करताना निविदाकाराने स्वतःच्या बँक खात्याचा वापर करावा. निविदाप्रक्रिया पूर्ण होताच सदरील प्राप्त बयाणा रक्कम ही त्याच बँक खात्यामध्ये जमा करण्यात येईल. बयाणा रक्कम न भरलेल्या निविदेचा विचार केला जाणार नाही. (बयाणा रक्कम चेक आणि डी. डी. स्वरूपात स्वीकारला जाणार नाही.).

(३) सर्व कागदपत्रांची मूळ प्रत स्कॅन करावी किंवा झेरॉक्स असल्यास ती नोटरी केलेली असणे आवश्यक आहे. तसेच ते ऑनलाईन अपलोड करून सादर करणे आवश्यक आहे.

(४) निविदा उघडण्याची तारीख ऑनलाईन वेबसाईटच्या (Press Notices/Corrigendum) बोर्डमध्ये देण्यात येईल. याकरिता वारंवार ई-निविदा संकेतस्थळाची पाहणी करण्यात यावी (निविदा उघडण्याच्या दिवशी कागदपत्रांच्या मूळ प्रती घेऊन स्वतः किंवा प्रतिनिधी बैठकीस उपस्थित राहतील. कागदपत्रांची मागणी करताच समितीस दाखविणे बंधनकारक राहील.)

(५) ज्या निविदाधारकाचा दर मंजूर करण्यात येईल अशा निविदाधारकास संबंधित कारागृहाच्या कार्यालयात संपर्क साधून पुरवठा करण्यात येणाऱ्या वस्तुबाबत स्टॅपपेपरवर कारागृह अधीक्षक यांच्याकडे करारनामा करावा लागेल.

(६) निविदा स्वीकारणे अथवा नाकारण्याचा संपूर्ण अधिकार विशेष पोलीस महानिरीक्षक (कारागृह), दक्षिण विभाग, भायखळा, मुंबई यांच्याकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहेत.

(७) कारागृहास पुरवठा करण्यात येणाऱ्या वस्तुंची यादी आणि वार्षिक सरासरी मागणी (गट क्र. १ ते १४ प्रमाणे) सोबत जोडण्यात आली आहे.

(८) कारागृहास पुरवठा करण्यात येणाऱ्या वस्तू व अन्नधान्य हे भेसळयुक्त नसावे व वस्तुंचा पुरवठा ठेकेदाराने कारागृहाचे धान्य गोदामापर्यंत करणे पुरवठादारास बंधनकारक आहे. प्रत्येक वस्तुंचा प्रकार (Type Brand) निविदाकाराने कारागृह प्रशासनाने मागणी केल्याप्रमाणे पुरवठा करावा.

(९) गहू, तांदूळ, खाद्यतेल व कडधान्य ह्या वस्तू ज्या प्रमाणात शासकीय गोदामांतून तसेच फळभाजी व पालेभाजी इत्यादी वस्तू ज्या प्रमाणात कारागृह बगीच्यातून उपलब्ध होतील ते प्रमाण सोडून उर्वरित खरेदी निविदादाराकडून खरेदी करण्यात येईल व इतर वस्तूंमध्ये कारागृह निर्मित गूळ, साबण उपलब्धतेनुसार खरेदी करण्यात येईल.

(१०) खाद्यवस्तू हलक्या दर्जाच्या व खाण्यास अयोग्य असल्यास त्या नाकारण्याचे अधिकार संबंधित कारागृह अधीक्षक / संबंधित कारागृहाचे वैद्यकीय अधिकारी यांना आहेत. नाकारलेल्या वस्तू बदलून देणे पुरवठादारावर बंधनकारक राहील व पुरवठादाराचे नुकसान झाल्यास कारागृह प्रशासन जबाबदार राहणार नाही. पुरवठा करण्यात येणाऱ्या वस्तुंचे नमुने संबंधित कारागृहाच्या कार्यालयात पाहण्यास मिळतील.

(११) निविदेमध्ये सर्व वस्तुंचे परिमाण किलोमध्येच नमूद करावेत. केळी (प्रति नग १०० ग्रॅम वजनाचे) व अंडी यांचे दर हे नगामध्येच नमूद करावेत. तसेच सोयाबिन तेल, वनस्पती तूप व खोबरेल तेल हे १५ किलोच्या पॅक डब्यामधून पुरवठा होतो त्यामुळे त्यांचे दर हे किलोमध्येच नमूद करावेत.

(१२) सोयाबीन तेल, खोबरेल तेल, वनस्पती तूप इत्यादी वस्तू डब्याच्या किंमतीत समाविष्ट असल्यामुळे पंधरा किलोच्या डब्यामध्ये पुरवठा करण्यात याव्यात. या वस्तूच्या किंमतीमध्ये डब्यांच्या किंमती समाविष्ट असल्यामुळे रिकामे डबे परत मिळणार नाहीत.

(१३) खाद्योपयोगी वस्तूंचा पुरवठा करणाऱ्या ठेकेदाराने किंवा संस्थेने कारागृह अधीक्षकांनी मागणी केलेल्या अन्नधान्य व इतर वस्तूंचा पुरवठा मागणी केल्याच्या दिवसापासून ७ दिवसांच्या आत करावयाचा आहे. नाशवंत वस्तूंची मागणी केल्यास २४ तासांत पुरवठा करावयाचा आहे. विहित वेळेत पुरवठा न केल्यास अथवा पुरवठा बंद केल्यास दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

(१४) जमानत ठेव रक्कम.—ज्या निविदाकाराचे दर ज्या वस्तूंच्या गटासाठी कमीतकमी असतील त्या निविदाकारांबरोबर त्या गटांतील अन्नधान्य व इतर खाद्योपयोगी वस्तूंचा पुरवठ्याबाबत करार करावा लागेल. हा करार करतेवेळी प्रत्येक गटातील प्रत्येक वस्तूची किंमत काढण्यात येईल आणि अशा प्रत्येक गटासाठी किंमत काढल्यानंतर त्या त्या गटाच्या वस्तूंच्या वर्षभरातील पुरवठ्यासाठी होणाऱ्या रकमेच्या ३ टक्के जमानत ठेव म्हणून (१८) महिन्यांच्या बँक गॅरंटीच्या स्वरूपात जमा करण्यात येईल.

(१५) पुरवठा विहित वेळेस न केल्यास त्या महिन्याच्या देयकाच्या २ टक्के रक्कम देयकातून कमी करण्यात येईल. मालाचा पुरवठा बंद केल्यास अनामत रक्कम परत केली जाणार नाही व कंत्राट रद्द करण्यात येईल.

(१६) निविदा मंजूर झाल्यानंतर सदरच्या निविदाधारकाने पुरवठा न केल्यास सदर निविदापोटी दिलेल्या पतदारी प्रमाणपत्र (Bank Solvency Certificate) वर कायदेशीर कार्यवाही करून पूर्ण वर्षाच्या फरकाची रक्कम वसूल करण्यात येईल व सदर फर्मला काळ्या यादीमध्ये समाविष्ट करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

(१७) गहू, ज्वारी, तांदूळ, साखर, कडधान्य याच्या पोत्यांची बारदाने संबंधित कारागृह अधीक्षकांकडून परत करण्यात येतील. त्यामुळे पोत्यांचे बारदानाकरिता वेगळी किंमत आकारता येणार नाही.

(१८) वर्षभराच्या कालावधीत बंधांच्या संख्येतील फरकामुळे १० टक्के कमी जास्त खरेदी होण्याची शक्यता पुरवठादाराने गृहीत धरावी.

(१९) ज्या निविदाकाराची निविदा सर्व वस्तूंच्या किंमतीची (गटनिहाय) एकूण बेरीज केल्यानंतर सर्वात कमी दराची असेल त्यांना एल १ घोषित करण्यात येईल व त्यांना कंत्राट देण्यात येईल.

(२०) निविदादाराने सर्व करांसह अनुषंगिक (Incidental Cost) व वाहतूक खर्च यासह त्यांचे दर नमूद करणे आवश्यक आहे. एकदा दर नमूद केल्यानंतर कोणत्याही परिस्थितीत ते वाढविता येणार नाहीत.

(२१) नोंदणीकृत महिला संघटना / संस्था यांना निविदा अंतिम करताना खालीलप्रमाणे प्राधान्य देण्यात येईल, परंतु त्यांना सदर प्रक्रियेमध्ये सहभागी होणे आवश्यक राहिल.

(अ) नोंदणीकृत महिला व बालकल्याण विभागाच्या कामधेनू योजनेच्या सर्व अटी पूर्ण करित असल्यास व निविदांमधील व निम्नतम दर दिलेले असल्यास त्याच्या क्षमतेप्रमाणे यांना पुरवठा करण्याचे काम देण्यात येईल.

(२२) मंजूर निविदाकारास पुरवठा करताना गुलाबी, पिवळा व पांढरा अशा तीन रंगांच्या कागदावर चलन तयार करणे आवश्यक राहिल. गुलाबी रंगाचे चलन कारागृहाकडे देण्यात यावे. पिवळ्या रंगाचे चलन देयक सादर करताना त्यास जोडणे आवश्यक राहिल व पांढऱ्या रंगाचे चलन पुरवठादाराकडे राहिल. या पावतीवर कारागृहाचे नाव व पुरवठादाराचा दिनांक, वाहनाचा नोंदणी क्रमांक व ज्या व्यक्तीसोबत वस्तू पाठविल्या त्याचे नाव असणे आवश्यक राहिल.

(२३) मंजूर निविदाकाराने त्यास मिळालेले कंत्राट इतर कोणासही हस्तांतरित करता येणार नाही.

(२४) कंत्राटामध्ये काही वाद निर्माण झाल्यास त्यावर निर्णय घेण्याचा अधिकार निविदा समितीला राहिल.

(२५) निविदा मंजूर झाल्यापासून दिनांक ३१ मार्च २०१७ पर्यंतच्या कालावधीसाठी किंवा त्या अगोदर अन्य कारणाने रद्द करावी लागेल त्या कालावधीपर्यंत वैध राहिल. निविदा उघडण्यात आल्यानंतर त्यामध्ये नमूद केलेले दर निविदा उघडण्याच्या दिनांकापासून ६ महिन्यांच्या कालावधीपुरतेच स्वीकृतीसाठी वैध राहतील. निविदा उघडलेल्या दिनांकापासून जर ६ महिन्यांच्या आत निविदा स्वीकृतीस मंजुरी दिली नाही तर सदर निविदा प्रक्रिया रद्द झाली असे समजण्यात येईल.

(२६) गट-१ ते २ व गट-४ ते १४ मधील सर्व वस्तूंचे म्हणजेच १०० टक्के वस्तूंचे दर निविदाकाराने निविदेमध्ये देणे बंधनकारक आहे.

(२७) गट ३ मध्ये किमान ८५ टक्के वस्तूंचे दर निविदाकाराने निविदेमध्ये भरले पाहिजेत व उर्वरित वस्तू अन्य निविदाकारानी नमूद केलेल्या कमीतकमी दराने निविदाकाराने पुरविल्या पाहिजेत हे बंधनकारक राहिल. उर्वरित १५ टक्के वस्तूंचे दर भरावयाचे नसल्यास त्या ठिकाणी कमीतकमी (००.०१ रु.) दर नमूद करणे आवश्यक आहे.

(२८) गट क्रमांक १३ दूधकरिता निविदा प्रक्रियेमध्ये शासकीय दुग्धशाळा/जिल्हा उत्पादक संघ व त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी व खाजगी पुरवठादार भाग घेऊ शकतात.

(२९) निविदा उघडण्यात आल्यानंतर त्यामध्ये नमूद करण्यात आलेले दर निविदा उघडल्याच्या दिनांकास सहा महिन्यांच्या कालावधीपर्यंत स्वीकृतीसाठी वैध राहतील.

(३०) अन्नधान्य पुरवठा करताना कंत्राटदारांनी धान्य पुरवठा करण्यापूर्वी गहू (लोकवन)/तांदूळ यांचे नमुने व त्यांची (Variety) याबाबत स्पष्ट उल्लेख केला पाहिजे. अन्नधान्य पुरवठा प्रकरणामध्ये गहू व तांदूळ मोठ्या प्रमाणात लागत असल्याने त्याचा दर्जा मानवास खाण्यास योग्य तसेच Uniform Specification प्रमाणे असावे.

(३१) गोडेतेल (सोयाबीन)/वनस्पती तूप हे ऑगमार्क किंवा आय.एस.आय. मानक दर्जाचे असावे. तसेच मीठ, बेसन, खोबरेल तेल हे कोणत्या कंपनीचे/ब्रँडचे असावे हे स्पष्ट करणे आवश्यक आहे.

(३२) चहाचा पुरवठा करताना निविदेमध्ये जे दर दिले जातात त्यामध्ये कोणत्या प्रकारचा चहा आहे. म्हणजेच चहा पावडर (डस्ट) स्वरूपाचा आहे का गोळी (Grainy) आहे. तसेच तो कोणत्या ब्रँडचा आहे ही बाब सुद्धा तपासणे जरीचे असल्याने ते तपासून घेण्यासाठी कंत्राटदाराने त्यांचे नमूने सक्षम प्राधिकारी यांना दाखविले पाहिजेत.

(३३) धान्याची निविदा ही गटनिहाय पद्धतीने करण्याची पद्धत असली तरी एखाद्या गटामध्ये दिलेले वस्तू/धान्य हे सर्वात कमी असल्यास गट मंजूर केला नाही तर त्या गटामध्ये विशिष्ट धान्य/वस्तू याला मान्यता देण्यास अधिकार सक्षम प्राधिकारी यांना राहिल व त्याप्रमाणे मान्यताप्राप्त कंत्राटदारास तो दर बंधनकारक राहिल.

(३४) या प्रस्तुत निविदामध्ये स्पष्ट केल्याप्रमाणे निविदासंदर्भातील अटी व शर्ती उपलब्ध केलेल्या आहेत. त्यामध्ये जे दर अंतिम होतील त्यामध्ये गटनिहाय वाटाघाटी करण्याचे अधिकार सक्षम प्राधिकारी यांना राहतील. धान्याच्या निविदाची प्रक्रिया सुरू करून ती अंतिम करण्याच्या प्रक्रियेसाठी बराच कालावधी जातो त्यामुळे वाटाघाटीद्वारे धान्याची वाजवी किंमत ठरविण्यात येईल.

(३५) दूध व दुग्धजन्य पदार्थ यांचा किमान मानक दर्जा असावा त्यामध्ये स्निग्ध टक्केवारी SNF, यासारख्या महत्वाच्या बाबी पाहिल्या जातील व त्यामध्ये सक्षम प्राधिकाऱ्यांचा निर्णय अंतिम राहिल.

(३६) शासन निर्णय क्रमांक, जेएलएम. १५१०/प्र.क्र.५३/पीआरएस-२, दिनांक १५ जुलै २०११ अन्वये ज्या ठिकाणी शासकीय दूध योजना कार्यरत आहेत ज्यांच्याकडून दुधाचा पुरवठा नियमितपणे शक्य आहे अशा ठिकाणी शासकीय दूध योजनेमार्फत दुधाची खरेदी करण्यात येईल.

(३७) टीप-सन २०१६-१७ मध्ये जरी शासनाने दुधास दरवाढ दिली तरी सदर आर्थिक वर्षात पुरवठादाराने निविदा करताना नमूद केलेले दरच देय राहतील. दर वाढवून दिले जाणार नाहीत.

(३८) निविदा दर स्वीकृतीचा कालावधी दिनांक १ एप्रिल २०१६ ते दिनांक ३१ मार्च २०१७ या बारा महिन्यांसाठी वैध राहिल.

(३९) कोणतीही निविदा स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अधिकार निविदा समितीस राहतील.

तांत्रिक बाबी :

अ.क्र. (१)	प्रमाणपत्र (२)	कागदपत्रे/दस्तऐवज (३)
१	संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र	व्यापारी घटक असल्यास शॉप अॅक्टचे प्रमाणपत्र (दुकान नोंदणी प्रमाणपत्र) अद्ययावत असणे आवश्यक आहे ; किंवा ज्या ठिकाणी शॉप अॅक्ट नाही त्यागावातील ग्रामपंचायतीचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. निविदाकाराने संस्थेचा नोंदणी क्रमांक, सहकारी संस्था असल्यास (By Laws) ची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
२	चालू सालातील विक्रीकर/वॅट VAT भरल्याचे फॉर्म नं. ४१५ क्लिअरन्स प्रमाणपत्र.	गट क्रमांक १, ३, ४, ५, ६, ७, व ११ या गटाकरिता भाग घेण्यासाठी वॅट प्रमाणपत्र आवश्यक आहे. निविदाकाराने ३० सप्टेंबर २०१५ पर्यंतचे किंवा त्या पुढील कालावधीतील क्लिअरन्स वॅट प्रमाणपत्र-४१५ ग्राह्य धरण्यात येईल. प्रमाणपत्र सादर न केल्यास निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल. गट क्रमांक २, ८, ९, १०, १२, १३, १४ करिता भाग घेण्यात वॅट प्रमाणपत्राची आवश्यकता नाही. सदर गटामध्ये भाग घेतल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे.

- ३ आयकर प्रमाणपत्र निविदाकाराने सन २०१६-२०१७ करिता डिसेंबर २०१५ पर्यंत वैध असलेले आयकर प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. किंवा आयकर भरण्यास सूट असल्यास तसे आयकर विभागाचे पत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ४ ओळखपत्र आधारकार्ड ओळखपत्र म्हणून सादर करणे आवश्यक आहे. ड्रायव्हिंग लायसन्स/मतदान ओळखपत्र किंवा पॅन कार्ड.
- ५ मागील ३ वर्षांचे नफा-तोटा आणि ताळेबंद निविदाकाराने लेखा परीक्षण झालेला गेल्या तीन वर्षांचे ताळेबंद (Balance Sheet) व Chartered Accountant यांनी प्रमाणित केलेल्या गेल्या तीन वर्षांचे नफा-तोटा (Profit and Loss Account) लेखे निविदेसोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ६ बँक सॉल्व्हन्सी राष्ट्रीयीकृत बँकेचे रुपये ३,००,००० पर्यंतची बँक सॉल्व्हन्सी सादर करावी किंवा महसूल विभागाच्या तहसीलदार किंवा बँकेच्या किंवा त्यापेक्षा वरच्या दर्जाच्या अधिकाऱ्याने दिलेले पतदारी प्रमाणपत्र कमीतकमी रक्कम रुपये ३,००,००० (रुपये तीन लाख फक्त) पर्यंतचे सादर करणे आवश्यक आहे. सदरचे प्रमाणपत्र हे ज्या दिवशी निविदा उघडणार आहे त्या तारखेपर्यंत ग्राह्य असणे आवश्यक आहे. तसेच सदरचे प्रमाणपत्र हे फर्मच्या नावाने किंवा फर्मच्या मालकाच्या नावाने असणे आवश्यक.

परिशिष्ट- ब

गट क्र.	गट	मध्यवर्ती कारागृह			जिल्हा कारागृह				विशेष का.
		मुंबई	ठाणे	तळोजा	भायखळा	कल्याण	अलिबाग	सावंतवाडी	रत्नागिरी
		कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.
१	शासकीय पुरवठा								
	१ गहू	३५२८००	३२८५००	३०००००	४००००	१७५७००	२००००	५४००	१७०००
	२ तांदुळ	१७६४००	१६४२५०	१७००००	३१०००	८२५००	१४०००	२७००	११०००
२	धान्य								
	१ ज्वारी	०	०	०	०	०	०	०	०
	२ बाजरी	०	०	०	०	०	०	०	०
	३ धान्य दळण	३५२८००	३२८५००	०	०	०	२००००	०	०
३	कडधान्य व डाळी								
	१ तुरडाळ	२३५२०	२१६००	२५०००	३२००	८२५०	१५००	२८८	९००
	२ चनाडाळ	२३५२०	२१६००	३५०००	७०००	८५००	३०००	५७६	९००
	३ वाटाणा	२३५२०	२१६००	०	०	१५००	०	०	२१००
	४ चवळी	२३५२०	२१६००	०	०	८०००	१५००	०	९००
	५ मसुर अखडा	२३५२०	२१६००	२५०००	३२००	८९००	१५००	२८८	९००
	६ मूग	२३५२०	२१६००	२५०००	३२००	८९८०	१५००	२८८	९००
	७ मटकी	२३५२०	२१६००	२५०००	३२००	८९६०	१५००	२८८	९००
	८ साबुदाणा	१५००	१०००	१०००	१००	६००	१३०	२४	१५
	९ शेंगदाणा	७५०	५००	१०००	४००	६७०	१५	१२	१५
	१० बेसन	५८८०	५८५०	४८००	०	१८००	२५०	७२	०
	११ मीठ	१४११२	१२४२०	१२०००	२५००	६७००	९००	१८०	८००
४	न्याहरीचे पदार्थ								
	१ रवा	४९३९२	४५९००	३५०००	८५००	२३५००	८००	५४०	२८००
	२ गुळ	२११६८	१४४००	१५५००	३०००	६९००	४५०	३६०	१५
	३ पोहे	१४११२	२१६००	१२०००	३५००	८५००	१५००	५४०	९००

गट क्र.	गट	मध्यवर्ती कारागृह			जिल्हा कारागृह				विशेष का.
		मुंबई	ठाणे	तळोजा	भायखळा	कल्याण	अलिबाग	सावंतवाडी	रत्नागिरी
५	चहा	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.
१	साखर	२३५२०	२१९००	२५०००	५५००	१३५००	१६००	१०८०	१८००
२	चहापावडर	५८८०	५४७५	४५००	९००	२७८०	४५०	९०	३००
६	स्निग्ध	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.
	पदार्थ								
१	गोडे तेल	२९४००	२५५७५	२००००	४८००	१२६००	१८००	४५०	१४००
२	वनस्पती तूप	७०५६	७२००	५०००	१५००	३९४०	३५०	९६	३००
३	खोबरेल तेल	२७४४	२५२०	२५००	७००	१३७०	१३०	७२	१५०
७	मसाल्याचे	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.
	पदार्थ								
१	जीरे	२८०	२७३.७५	५००	७५	१५०	३५	४.५	२०
२	धने	८४०	८२१.२५	८००	२२५	४१०	३५	१३.५	४५
३	मोहरी	१२००	८२१.२५	१०५०	२५०	५८५	३५	३.६	७०
४	मेथी (दाणे)	८४०	८२१.२५	६००	२२५	४१०	३५	१३.५	४५
५	हींग खडा	२८०	२७३.७५	२५०	७५	१५०	३५	४.५	२०
६	हळकुंड	९७२	५४७.५	१०००	२००	४९०	३५	९	४०
७	सुखी मिरची लाल	७०५६	६५७०	६५००	१२००	३२८०	४७०	१०८	४००
८	लसुण	८८२	८२१.२५	६५०	१५०	४९५	३५	३.६	४५
९	हळद पावडर	९७२	३६७.५	०	०	०	३५	९	३०
१०	चिंच	०	०	०	०	०	०	०	०
८	भाजीपाला	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.
१	पाले भाजी	४७०००	४३२००	१००००	१७३००	८५००	६०००	१८००	४२००
२	फळ भाजी	१२९६००	१०९५००	१६०००	२६७००	८६०००	६०००	१८००	५४००
३	कांदे	६६०००	६२१००	४६०००	१२०००	३१५००	३५००	९००	३२००
४	बटाटे	२५०००	५४७५०	४६०००	३५००	१८६००	३०००	९००	१२००
९	हिरवा	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.
	मसाला								
१	टोमॅटो	११७६००	१०९५००	७५०००	१९८००	५३५००	६०००	१८००	६०००
२	हिरवी मिरची	२३५२	३६६०	७०००	७००	१८५०	१६०	३६	१९२
३	आले	१७६४	१६४२.५	१२००	३००	८२०	१२०	२७	९०
४	कोथींबिर	११७६	१८३०	१७२०	४००	१०८०	८०	३६	१००
९	कडीपत्ता	५८८	५४७.५	४००	१००	२७०	२०	९	१०
१०	पाव (नगात)	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.
	(१०० ग्रॅम)								
१	पाव	१९८०००	३६५०	७००००	९००००	३००	०	०	०
११	स्वच्छता	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.
	विषयक वस्तू								
१	कपडे धुण्याचा साबण (१०० ग्रॅम)	३९२००	३६०००	२७०००	१४०००	२१६००	२२००	६००	२१००
२	दंतमंजन (१०० ग्रॅम पुडी)	५३२००	५४२५०	२७०००	१४०००	२१६००	२२००	६००	२१००
३	आंघोळीचा साबण (१०० ग्रॅम)	५३२००	५४२५०	२७०००	१४०००	२१६००	२२२०	६००	२१००

गट क्र.	गट	मध्यवर्ती कारागृह			जिल्हा कारागृह				विशेष का.
		मुंबई	ठाणे	तळोजा	भायखळा	कल्याण	अलिबाग	सावंतवाडी	रत्नागिरी
१२	रुग्णबंदी	नग	नग	नग	नग	नग	नग	नग	नग
	आहार								
	अंडी (नगात)	७८०००	१८२५०	१२०००	२४०००	१४४००	०	३६०	०
१३	दुग्धजन्य	लि.	लि.	लि.	लि.	लि.	लि.	लि.	लि.
	पदार्थ.								
	१ दुध	१८७२००	१६४२५०	१२६०००	३९६००	८०६००	९७२०	२७००	८४००
१४	पौष्टिक	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.	कि.ग्रॅ.
	आहार.								
	१ केळी (१००ग्रॅ.)	१००८०००	१०९५०००	८०५०००	२२००००	५१६०००	६४८००	१८०००	५४०००

क्र. संकीर्ण/खाद्यवस्तु/ई-निविदा/२०१६-१७/७६३/कक्ष (६),
दिनांक १४ मार्च २०१६.

बी. के. सिंग,
विशेष पोलीस महानिरीक्षक (कारागृह),
दक्षिण विभाग, मुंबई.

CIVIL HOSPITAL, CIVIL SURGEON OF RATNAGIRI**Tender Notice**

Civil Hospital, Civil Surgeon of Ratnagiri Health Department Government of Maharashtra invites proposals from reputed and experienced companies to participate in the competitive bidding process to Appointment of Supplier of Hospital Sweeping/Cleaning Services and other Sweeping materials for General Hospitals, Ratnagiri in the Maharashtra. (E-Tender No. 1944).

For the detailed Tender document interested bidders should visit <http://phd.maharashtra.etenders.gov.in>.

Tender Submission would be online and the deadline to submit the proposals is dated 9th March 2016 to 20th March 2016, time 17-00.

क्र. जिशचिर/आस्था-३/ई-निविदा/८७१६-८७२१/२०१६,
दिनांक ८ मार्च २०१६.

Civil Surgeon, Ratnagiri.

कारागृह उप महानिरीक्षक, पूर्व विभाग, नागपूर

ई-निविदा सूचना

कारागृह उप महानिरीक्षक, पूर्व विभाग, नागपूर-२० यांचे अधिपत्याखाली येत असलेल्या नागपूर महसूल विभाग परिक्षेत्रातील नागपूर मध्यवर्ती व भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/गडचिरोली जिल्हा कारागृह तसेच अमरावती महसूल विभाग परिक्षेत्रातील अमरावती मध्यवर्ती, अकोला/यवतमाळ /बुलढाणा/वाशिम जिल्हा व मोर्शी/गडचिरोली खुले कारागृहातील बंदिस्त असलेल्या बंद्यांना सन २०१६-२०१७ या वित्तीय वर्षाकरिता दिनांक १ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ या कालावधीत दैनंदिन आहारासाठी लागणारे अन्नधान्य, कडधान्य, डाळी, न्याहरीचे पदार्थ, चहा, दुग्धजन्य पदार्थ, स्निग्ध पदार्थ, मसाल्याचे पदार्थ, भाजीपाला, हिरवा भाजीपाला, पाव, स्वच्छताविषयक वस्तू, रुग्ण बंदी आहार व पौष्टिक आहार अशा १४ गटनिहाय खाद्योपयोगी व इतर वस्तूंची खरेदी जाहीर ई-निविदा पद्धतीने करावयाची आहे.

तरी पात्र नोंदणीकृत कंत्राटदाराकडून ई-निविदा मागविण्यात येत आहे. कामाची निविदा केवळ ई-निविदा पद्धतीने सादर करावयाची आहे. या निविदामधील कामाबाबत अटी व शर्ती इत्यादी संपूर्ण माहिती महाराष्ट्र शासनाच्या <http://www.mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर तसेच कारागृह उप महानिरीक्षक, पूर्व विभाग, नागपूर यांच्या कार्यालयाच्या नोटीसबोर्डावर त्याचप्रमाणे कारागृह विभागाच्या www.mahaprison.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

Schedule of e-Tender

Sr. No. (1)	Short Discription (2)	Date (3)	Time (4)
1	Release/Publish Tender Date	16th March 2016	10-00 a.m.
2	Bid Submission Start/Tender download date	16th March 2016	12-00 Noon
3	Bid Submission last date/Close for Technical and Commercial Bid	29th March 2016	17-00 p.m.
4	Technical and Commercial Bid Opening Date	1st April 2016	10-00 a.m.

कारागृहासाठी दिनांक १ एप्रिल २०१६ ते दिनांक ३१ मार्च २०१७ या कालावधीत लागणाऱ्या संभाव्य खाद्योपयोगी व इतर वस्तूंची यादी (क्विंटलमध्ये तथा नगामध्ये व लीटर मध्ये)

कारागृहाचे नाव												
अ.क्र. (१)	वस्तूचे नाव (२)	अमरावती (३)	अकोला (४)	यवतमाळ (५)	बुलढाणा (६)	वाशिम (७)	मोर्शी (८)	नागपूर (९)	चंद्रपूर (१०)	वर्धा (११)	भंडारा (१२)	गडचिरोली (१३)
गट क्रमांक १ (शासकीय पुरवठा)												
१	गहू लोकवन (क्विं.)	१४४०	५४६	६००	२७०	२१९	४०२	३०२४	६६०	४००	४००	२००
२	तांदूळ मसुरी (क्विं.)	७२०	२९४	३००	१३५	१०९	११०	१५८४	४५०	२८०	२२०	५५
गट क्रमांक २ (धान्य)												
१	ज्वारी (क्विं.)	९४०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०
२	बाजरी (क्विं.)	५००	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०
३	धान्य दळण (क्विं.)	२१००	१००	६००	१००	१५०	१००	१००	८००	१००	१००	१००
गट क्रमांक ३ (कडधान्य व डाळी)												
१	तूरदाळ (क्विं.)	७७	३६	३५	१५	११	१५	१८०	६०	३५	२०	७
२	चणाडाळ (क्विं.)	१६०	४३	३५	१५	११	१५	१८०	६०	३५	५७	७
३	वाटाणा (क्विं.)	७७	३६	३५	१५	११	१५	१८०	६०	३५	२०	७
४	चवळी (क्विं.)	७७	३६	३५	१५	११	१५	१८०	६०	३५	२०	७
५	मसूर होल (क्विं.)	७६	३६	३५	१५	१०	१५	१८०	६०	३५	२२	७
६	मूग (क्विं.)	७७	३६	३५	१५	१०	१५	१८०	६०	३५	२२	७

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)
७	मटकी (क्विं.)	७७	३६	३५	१५	११	१५	१८०	६०	३५	२३	७
८	साबुदाणा (क्विं.)	०२	०२	०३	०२	०१	०१	०२	०२	०१	०१	०१
९	शेंगदाणा (क्विं.)	०२	०२	०३	०१	०१	०१	०२	०१	०१	०१	०१
१०	शेंदे मीठ (उपवासाचे) (क्विं.)	०१	०१	०१	०१	०१	०१	०१	०१	०१	०१	०१
११	बेसन (क्विं.)	३८	०९	१०	०९	०३	०४	१०	३०	०५	०५	०२
१२	मीठ (आयो.) (क्विं.)	०२	२०	३०	११	०८	०९	१२०	४०	१२	१९	०५
१३	जळाऊ लाकूड (क्विं.)	१००	१००	१००	१००	१००	१००	१०००	१००	१००	१००	१००
गट क्रमांक ४ (न्याहारीचे पदार्थ)												
१	रवा (क्विं.)	१७०	८०	६०	०६	३०	२९	२६४	११०	५०	५७	१५
२	पोहे जाड (क्विं.)	६६	३४	३०	१५	१३	१५	१४०	५०	५०	२४	०८
३	गुळभेली (क्विं.)	४५	२४	३०	१०	०९	१०	५०	४०	२०	१५	०५
गट क्रमांक ५ (चहा)												
१	साखर (लेवा) (क्विं.)	८८	३८	५०	१८	१५	१५	१८०	६०	६०	२७	०७
२	चहापावडर (खुली) (क्विं.)	२०	१०	२०	०५	०४	०४	५०	१५	०८	०८	०२
गट क्रमांक ६ (स्निग्ध पदार्थ)												
१	गोडेतेल (सोयाबीन) (क्विं.)	११०	४३	४५	२३	१८	१९	२००	८०	२५	३५	१०
२	वनस्पती तूप (क्विं.)	२३	१२	२५	०५	०५	०३	६०	१२	१२	११	०२
३	खोबरेल तेल (क्विं.)	१०	०५	०५	०२	०२	०२	२०	०५	०३	०२	०१
गट क्रमांक ७ (मसाला पदार्थ)												
१	जीरे (क्विं.)	०३	०१	०१	०१	०१	०१	०३	०१	०१	०१	०१
२	धने (क्विं.)	०३	०२	०२	०१	०१	०१	०६	०२	०१	०२	०१
३	मोहरी (क्विं.)	०४	०२	०२	०१	०१	०१	१०	०३	०१	०३	०१
४	मेथीदाणा (क्विं.)	०१	०२	०२	०१	०१	०१	०६	०५	०१	०२	०१
५	हिंग खडा (क्विं.)	०१	०१	०१	०१	०१	०१	०३	०२	०१	०१	०१
६	हळकुंड (क्विं.)	०२	०२	०१	०१	०१	०१	०७	०३	०१	०१	०१
७	सुकी मिरची लाल (क्विं.)	२४	११	१५	०६	०५	०५	६०	१८	१०	०९	०३
८	लसूण (क्विं.)	०४	०२	०२	०१	०१	०१	०७	०३	०१	०१	०१
९	हळद पावडर (क्विं.)	०२	०१	०१	०१	०१	०१	०३	०२	०१	०१	०१
गट क्रमांक ८ (भाजीपाला)												
१	पालेभाजी (क्विं.)	८०	१००	३००	५०	४०	४८	७००	२५०	८०	८२	२५
२	फळभाजी (क्विं.)	७००	२८०	३००	१३०	६४	४८	१३००	२५०	१००	१४२	२५
३	कांदा (क्विं.)	२२५	१५०	२००	४५	४५	४७	८००	२००	५०	७३	२५
४	बटाटा (क्विं.)	४०	१००	१००	५०	४२	४८	२००	७०	१००	०९	२५
गट क्रमांक ९ (हिरवा मसाला)												
१	टोमॅटो (क्विं.)	४१०	१८०	२००	३०	७०	१२	८००	३००	३६	१२५	०६
२	हिरवी मिरची (क्विं.)	१८	०७	१०	०४	०१	०३	४०	१०	०३	०५	०२
३	आले (अद्रक) (क्विं.)	०७	०३	०५	०१	०१	०१	१५	०५	०२	०३	०१
४	कोथंबीर (क्विं.)	०९	०४	०५	०२	०१	०२	१८	०५	०२	०२	०१
५	कढीपत्ता (क्विं.)	०३	०१	०२	०१	०१	०१	०९	०२	०१	०१	०१

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)
गट क्रमांक १० (पाव)												
टीप.— पाव कारागृहातील बेकरीत उत्पादित न झाल्यास आवश्यकतेनुसार मागणी करण्यात येईल.												
१ पाव (१०० ग्रॅ. वजन) (प्रति नग).	५००००	५००	५००	५००	५००	५००	५००	१०००	५००	५००	१०००	५००
गट क्रमांक ११ (स्वच्छताविषयक वस्तू)												
१ कपडे धुण्याचा सोडा (क्वि.)	२०	१०	२५	०४	०३	०४	३०	१५	०६	०७	०२	
२ दंतमंजन (५० ग्रॅम प्रति नग)	६००००	९३००	१००००	३०००	३५००	२४००	३६०००	१५०००	१७५००	७०००	१२००	
३ आंघोळीचा साबण (१०० ग्रॅम)	६००००	९३००	१००००	३०००	३५००	२४००	३६०००	१५०००	१७५००	७०००	१२००	
४ शॅम्पू पाउच रु. १.०० (प्रति नग)	५५००	१५००	१५००	३००	१०००	०००	४०००	२०००	१५०	७००	०००	
गट क्रमांक १२ (रुग्ण बंदी आहार)												
१ अंडी (प्रति नग)	४३००	१८००	५००	३६००	५००	३६००	२००००	५०००	५००	२०००	५००	
गट क्रमांक १३ (दुग्धजन्य पदार्थ)												
टीप.— शासकीय दूध डेअरीतून दुधाचा पुरवठा न झाल्यास निविदाकाराकडून दूध खरेदी करण्यात येईल.												
१ दूध लिटरमध्ये (अधिकृत पिशवीतून) (३.५ ते ८.५ एसएमएफ फॅट असलेले).	७००००	२८५००	३००००	१४४००	११०००	१०९५०	१२६०००	३५०००	१७१०००	२००००	५५००	
गट क्रमांक १४ (पौष्टिक आहार)												
१ केळी (१०० ग्रॅ. वजन) (प्रति नग)	३९००००	१८६०००	२०००००	९००००	७३०००	७२०००	९०००००	२४००००	१४००००	१३००००	३६००००	

योगेश देसाई,

कारागृह उप महानिरीक्षक,

पूर्व विभाग, नागपूर.

क्र. आस्था/जाहीर/निविदा प्रसिद्धी/कारागृह/काउमनिपूवि/१२२४/१६,
दिनांक १४ मार्च २०१६.